무정전원장치 (UPS) 축전지 신규 구축에 관한 시방서

2020. 04.

.3.

한림대학교 동탄성심병원

1. **설치기한 : 계약일로부터 60일 이내**
2. **계약이행 범위**
3. 제안제품은 국내에서 제조되고 유통되는, KS규격등 인증을 세방전지 배터리(ESG 2V 500AH) 제품을 제안하여야 한다.
4. 본 시방서는 무정전전원장치의 축전지설치, 시운전 등 모든 공정에 대하여 적용되므로

계약자는 시방서의 내용대로 이상 없이 이행하여야 한다.

다. 본 시방서의 모든 조항은 최소한의 사항이므로 상세하게 기술되지 않았거나 누락 된 부분이 있더라도 계약자는 납품, 설치, 목적을 위한 필요사항 일체를 무상으로 제공하여야 한다.

라. 본 시방서에 특별히 명시지 않는 사항에 대하여는 설치자의 일반계약 관례에 따른다.

따른다.

**I. 일반사항**

1. **목적**

본원 전원 시스템의 안정적인 전원 공급을 위해 무정전전원장치(UPS)의 축전지를

신규구축하여 안정적인 운영 및 정전 사고에 대비하여 운영에 만전을 기하고자 함

1. **적용범위**

본 시방서는 무정전전원장치(UPS)의 축전지 납품, 설치, 시험, 검수, 사업 전반에 관한 사항에 적용됨

1. **설치 장소**- 각층별 UPS실내

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UPS | 기존 축전지 | | | | | 비고 |
| 품명 | 모델명 | 외형치수 | | |
| 길이(L) | 폭(W) | 높이(H) |
|  | 무보수 무누액 밀폐형 축전지 | ESG  500AH 2V | 285 | 171 | 325(362) | 신규철가대포함 |

마. 설치시 결함 사항을 조치하는데 발생되는 모든 비용은 계약자의 부담으로 한다.

바. 기존 운영 장비 및 시스템에 지장을 초래하거나 영향을 주어서는 안 된다.

사. 본 납품설치를 시행함에 있어 적절한 안전시설을 하여야 하며 본 설치공사로 인하여 발생한 안전사고 및 기타 모든 재해에 따른 책임은 전적으로 계약자가 진다.

아. 계약자는 설치가 완료되어 시설물이 최종적으로 인수 될 때까지 기기의 파손, 도 난, 망실 및 시운전에 대하여 일체의 책임을 져야 한다.

자. 설치 후 시운전 시험을 거쳐 정상적으로 운용이 확인 되었을 때 감독관의 확인 후 납품 설치 완료 처리한다.

1. **납품설치조건**

가. 계약자는 착수전에 기존 물품의 규격에 대하여 사전 현지조사를 실시하여 물품 설

치시 문제점이 발생하지 않도록 현지 확인 조사를 실시하여야 한다.

나. 축전지 설치제품은 국내에서 생산된 세방전지 제품이어야 하고, 3개월 이전에 생산된 신품이어야 한다.

9.**설치 공정**

가. 계약자는 본 시방서에 따른 납품 설치 전반에 대한 착수계 및 실시계획서 내역, 추 진일정 등 포함한 소정 양식에 의거 수요기관에 제출하여 승인을 득한 후 설치에 임하여야 한다.

나. 감독관은 필요하다고 판단될 경우에는 공정별 시공 순위와 일정 등을 조정할 수 있으며 계약자는 이에 따라야 한다.

1. **납품설치의 중지**

가. 다음의 경우 감독관은 납품 설치의 일부 또는 전체의 중단을 명할 수 있다.

. 계약자가 시방서에 의거 납품하지 아니한 경우

.. 감독관의 지시를 특별한 사유 없이 이행하지 아니할 경우

. 설치 중 안전관리나 기존 장비에 중대한 영향을 줄 우려가 있을 경우

나. 발주사는 특별한 사유가 발생되어 일정기간 사업을 중단할 필요가 있을 때에는 납 품설치의 중단을 지시할 수 있다. 이 때 준공 기한은 중단 기간 이하로 연장할 수 있다.

1. **주의사항**
2. 계약자는 작업 전 반드시 작업장비 배치, 운용상태 및 관련부품 등 제반 여건을 확인

후 작업에 임해야 하며, 작업방법 및 일정을 발주자와 사전 협의하여야 한다.

나. 본 축전지 교체는 중량물의 화학물질이 내장된 제품이므로 운반, 교체 시 각별한 주의가 필요하며 작업 중 일어나는 모든 사고 책임은 계약자가 책임을 진다.

다. 축전지 교체 시 각 축전지 연결과 UPS 전선 연결을 견고하게 고정하여 전원 공급이 정상적으로 공급되어야 한다.

1. **납품검사**

가. 납품 시 발주자의 입회하에 제품 일련번호 및 제품상태 등을 확인 받아야 한다.

나. 계약자는 검사 업무와 관련된 모든 사항은 계약자 부담으로 시행 하여야 한다.

다. 납품된 모든 물품은 외관 및 기타 필요한 검사를 시행하여 물품의 변형, 균열 및

기타 유해한 흠이 없어야 한다.

라. 설치 완료시 발주자 입회하에 성능 및 동작시험을 시행하여야 한다.

1. **성능 및 품질보증**

가. 계약자는 설치 완료일로부터 2년간 품질보증 및 하자보수를 실시하여야 한다.

나. 계약자는 품질보증 및 무상유지보수 기간 중 구조, 재질, 기능, 결함 등에 의한 하

자 발생시는 무상으로 수리, 교환 등의 조치를 신속히 하여야 한다.

1. **보안 및 안전사항**

가. 계약자는 본건과 관련하여 취득한 정보는 계약기간 및 종료 후에도 이를 이용하거

나 제 3자에게 누설해서는 안 된다.

나. 계약자는 축전지 작업을 시행하기 전에 현장여건을 충분히 파악하여 안전사

고 예방을 위한 제반조치를 강구하고 작업에 임하여야 한다.

다. 작업 시 예상하지 못한 상황 발생할 경우 발주자와 협의하여 안전 조치를 취한 후

작업에 임하여야 한다.

1. **손해배상 및 기타사항**

가. 계약자는 작업 중에 타 시설물 또는 제3자에게 손해를 입혔을 경우 민․형사상의 책

임과 지체 없이 현물 변제 또는 이에 상응하는 금액으로 배상하여야 한다.

나. 납품된 물품은 납품검사 완료까지 발생된 물품의 망실, 파손 등은 계약자 부담으

로 처리하여야 한다.

다. 시방서에 명기되지 않은 사항에 대해서도 이 건의 목적을 위해 필요 하다면 발주자

와 협의하여 계약자 부담으로 도입 및 제작 설치하여야 한다.

1. **문구의 해석**

계약자는 본 시방서에 명시되지 않은 사항은 감독관의 지시에 우선 따르고 견해 차이 가 있을 경우 상호협의에 의하여 결정하며 협의가 이루어지지 않을 경우 문구의 해석 은 발주자 결정에 따른다.

**II. 특별시방서**

1. **적용범위**

본 시방서는 한림대학교 동탄성심병원 시스템실내 무정전전원장치(UPS) 축전지 신규 설치 관련하여 성능, 규격, 설치조건 등 발주자가 납품자(계약자)에게 요 구하는 제반 사항에 대하여 규정한다.

1. **설치 환경**

시스템의 구성 및 특성을 확인하여 해당시스템이 정상적으로 동작하도록 제작하여야 하며 계약자가 공급하는 모든 자체, 설비, 장치 및 계통은 아래 조건하에서 성능이 보 장되어야 한다.

가. 설치장소 :

나. 주위온도 :

다. 습 도 : 상대습도 95%이하

1. **시공**

가. 기존 축전지 철거 및 교체

- UPS의 출력 전원에 장애가 생기지 않도록 하여야 하며 신규

축전지로 신속히 설치해야 한다.

나. 공사 마무리 작업 및 종합시험

- 축전지 설치 등 모든 공사를 마친 후 다음 사항에 대한 종합시험 및

점검을 실시하여야 한다.

. 축전지 단자 결속 상태

. 축전지 단자대별 캡 장착

. 케이블 정리 상태

. UPS 충전 상태

. UPS 내부저항 측정

. 공사완료 후 전,중, 후 사진을 제출하고 법령에 맞게 결과보고서를

작성한다.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **축전지 및 교체 대상 품목** | | | | |
| **순번** | **품명** | **용량 및 규격** | **수량** | **비고** |
| 1 | 축전지 | ESG 2V 500AH | 180 EA | 세방전지 |
| 2 | 철가대 | W 2850 / D1015 / H2100 | 1조 |  |
| **\*\* 기타 사항 \*\***   1. 축전지 CELL 간 연결 부스바 및 CABLE 2. 신규축전지 운송, 하역, 설치, 시운전 3. 철가대 규격은 협의 결정, 전용차단기설치 (함에 필패), 전용 테스터기 포함 | | | | |

1. **축전지 규격**

가. 물 품 명 : 무보수 밀폐형 연축전지(ESG)

나. 공칭전압 : 2V

다. 정격용량 : 500AH(10HR)

라. 단자모양 : 볼트 너트 체결형 단자

마. 부동충전전압 : 2.23V/Cell

1. **기 타**

작업시간은 담당자와 협의하여 행정업무 공백을 최소화하도록 하며, 작업 후 정리정돈을

깨끗이 하도록 한다.

**4. 물품규격**

**- 대상 목록**